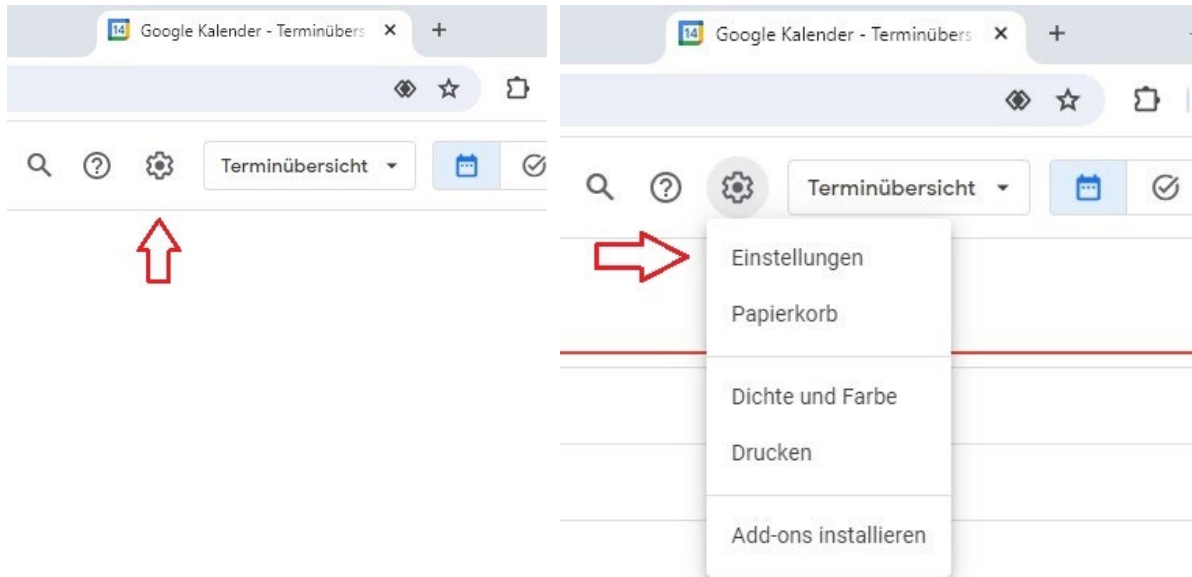


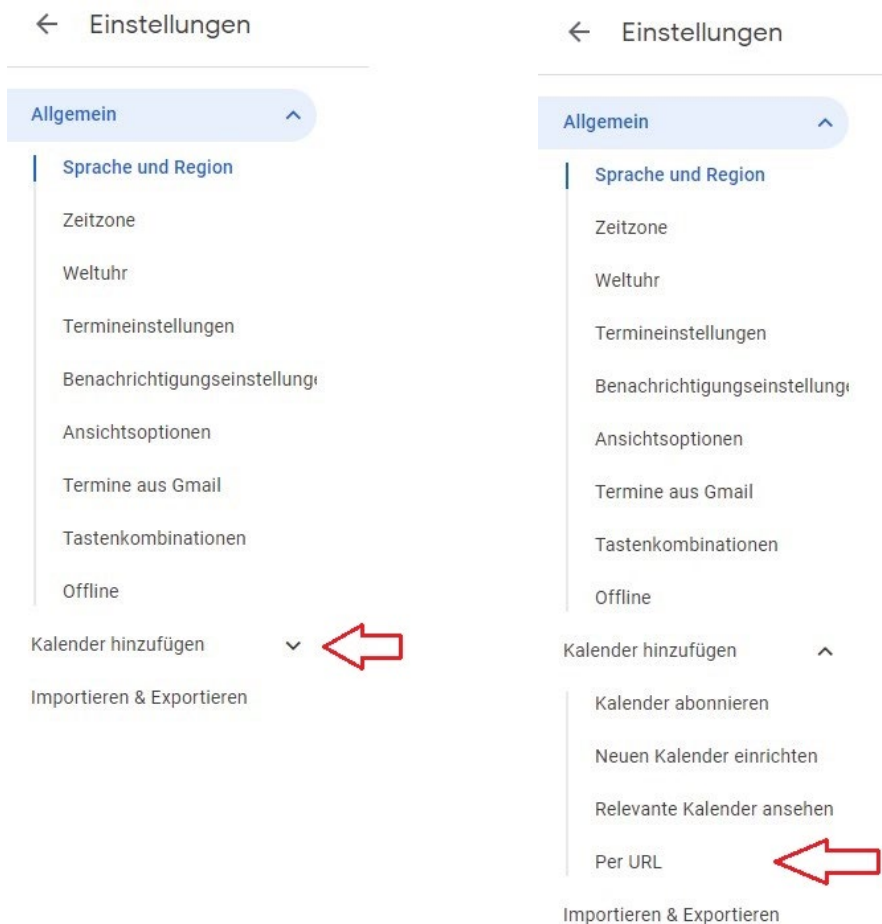
EFF Kalender im Android Smartphone einfügen

a) Im Webbrowser des PC am Google Konto anmelden.

b) Google Kalender in separatem Fenster öffnen und „Einstellungen“ anklicken.



c) In den Einstellungen „Kalender hinzufügen“ anklicken und „Per URL“ auswählen.



d) Folgenden Link eingeben bzw. kopieren und danach „Kalender hinzufügen“ anklicken.

<webcal://calendar.clubdesk.com/clubdesk/ical/31798/1000571/TUN3Q0ZCTIRrRnpLWHNZSHBBckNvcWo1TDI2UXpYc0ZBaFFxSXhFNVRuZ2twaVNiUGFiUFkwNE1sT25XVEE9PQ/basic.ics>

e) Jetzt erscheint der Kalender „Essener Faltboot-Fahrer e.V.“ links bei den anderen Kalendern. Dann die Einstellungen verlassen, vom Google Konto abmelden und alle Fenster schließen.

The screenshot shows the Google Calendar settings interface. On the left, the 'Einstellungen' menu is open, with 'Kalender hinzufügen' selected. The 'Per URL' section is active, showing the URL 'webcal://calendar.clubdesk.com/clubdesk...' in the input field. A red arrow labeled '1.' points to the URL field, and another red arrow labeled '2.' points to the 'Kalender hinzufügen' button. Below this, the 'Essener Faltboot-Fahrer e.V...' calendar is listed under 'Einstellungen für weitere Kalender' with a green checkmark. On the right, the main calendar view shows a calendar for February 2024. Below the calendar, the 'Meine Kalender' list includes 'Max Mustermann', 'Geburtstage', and 'Tasks'. The 'Weitere Kalender' list includes 'Essener Faltboot-Fahrer e...' and 'Feiertage in Deutschland', both with green checkmarks. A green arrow points to the 'Essener Faltboot-Fahrer e...' entry in the 'Weitere Kalender' list.

f) Im Android Smartphone den Google Kalender aufrufen und im „Hamburgermenü“ oben links zu den Einstellungen runterscrollen. Unter „Kalender hinzufügen“ den Kalender „Essener Faltboot-Fahrer e.V.“ auswählen, diesen antippen und den Schalter auf „Synchronisation“ stellen. Beim Samsung Kalender muss man lediglich „Jetzt synchronisieren“ anklicken, um den neuen Kalender sichtbar zu machen. Kurz auf den farbigen Punkt klicken und das Häkchen setzen, um die farblich hinterlegten Termine in der Kalenderansicht einzublenden bzw. sichtbar zu machen.